



REGULAMIN

DRUKARNI LESZNO

- I. - Warunki współpracy pomiędzy Print 44 sp. z o.o. s.k., ul. Poznańska 31, 64-100 Leszno, Polska, NIP PL6972362308, właścicielem marek Drukarnia Leszno (drukarnia.leszno.pl, e-mail: biuro@drukarnia.leszno.pl, numer telefonu 65 520 24 43), Print44 (print44.eu i print44.pl) a klientem.

Określenie warunków współpracy między Wykonawcą (Drukarnią) a Zamawiającym (klientem) dotyczących przyjęcia i realizacji zamówienia oraz jego wysyłką, płatnością i reklamacją.

II. -Składanie zlecenia

1. Zlecenia są przyjmowane w formie elektronicznej (e – mail, fax). Złożenie zlecenia jest równoznaczne ze świadomością Zamawiającego, że zlecenie wiąże się z obowiązkiem zapłaty.
2. Zlecenie będzie oddane do produkcji po akceptacji przez Zamawiającego w formie: akceptacji wydruku próbnego, pliku gotowego do druku, lub innej uzgodnionej formie (elektronicznie – e-mail, fax lub pisemnie)
3. Pliki powinny być przesłane równocześnie wraz z treścią zlecenia jako: załącznik do maila lub poprzez dedykowane programy (email, wetransfer.com lub FTP. W przypadku ftp należy podać dane).
4. Przed realizacją pierwszego zamówienia, zlecający (klient) jest zobowiązany do przesłania dokumentów rejestracyjnych firmy (Vat number) lub danych osobowych osoby fizycznej.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania zlecenia, jeśli treść jest sprzeczna z przepisami prawa, narusza dobra osobiste i uczucia religijne osób trzecich.
6. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za materiały powierzone od Zlecającego, a szczególnie jeśli podczas procesu produkcji ujawnią się wady, braki i inne uszkodzenia na materiale.

III -Pliki

1. Pliki muszą być przygotowane zgodnie ze Specyfikacją przygotowania pliku umieszczoną na www Drukarni
2. Składowe potrzebne do realizacji projektów graficznych również podlegają warunkom zawartym w specyfikacji plików
3. Pliki będą zatwierdzane przez Wykonawcę przed przystąpieniem do realizacji zlecenia, co pozwoli na ograniczenie błędów.
4. Istnieje możliwość przygotowania wydruku próbnego w całości lub części realizowanego projektu.
5. Pliki po realizacji zlecenia zostaną usunięte z serwera po okresie 30 dni. Nie dotyczy to cyklicznych czy stałych zleceń.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za odstępstwa kolorystyczne wydrukowanych produktów, jeśli plik został wcześniej zaakceptowany oraz jeśli nie została dostarczona karta kolorów (wzorzec kolorów): cromalin/ proof cyfrowy. Dopuszcza się odstępstwa kolorystyczne zgodne ze stosowaną technologią druku i jakością użytego materiału. Takie odstępstwa nie stanowią wady produktu.

IV. Realizacja zamówienia

1. Termin realizacji zlecenia będzie podany przez Wykonawcę podczas potwierdzenia zamówienia.
2. Termin realizacji zamówienia liczony jest od momentu akceptacji plików potwierdzonej przez e-mail, po wpłynięciu zapłaty za zamówienie na konto Drukarni.
3. Produkty są pakowane w karton, banery złożone w kostkę, folia nawinięta na gilzę i zabezpieczone do transportu (papier lub folia stretch). Na życzenie Zlecającego możemy dostosować formę pakowania do potrzeb zlecenia i będzie dodatkowo wycenione.
4. Wykonawca -ma obowiązek dostarczenia towaru wolnego od wad. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienie przesyłki przez przewoźnika oraz za opóźnienia transportu.
5. Przy potwierdzeniu Zamawiający będzie poinformowany o możliwości dostarczenia towaru przez



przewoźnika (czas i cena za usługę oraz łączna cena za produkty i wysyłkę). Istnieje również odbiór osobisty każdego zamówienia w siedzibie Wykonawcy.

6. W przypadku zaistnienia siły wyższej podczas realizacji zamówienia lub jego dostarczenia (awaria techniczna, pogorszenie się warunków atmosferycznych) Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia w realizacji zlecenia. Zlecający będzie poinformowany o zaistniałym fakcie i ustalony będzie nowy, możliwy do realizacji termin zlecenia.
7. Umowa zostaje zrealizowana z chwilą odbioru zamówionych towarów przez Zlecającego.

V. Reklamacje

1. Zamawiający może w ciągu 7 dni od dnia otrzymania towaru zgłosić reklamację, załączając dokumentację szkody. W takiej dokumentacji powinien znaleźć się opis powstałej szkody oraz kilka zdjęć przedstawiających wadę.
2. Reklamacje będą rozstrzygane w ciągu 14 dni od daty otrzymania takiego zgłoszenia, jednak Drukarnia dołoży wszelkich starań, aby takie reklamacje rozpatrzyć w ciągu 24h
3. Reklamację będą realizowane tylko na podstawie zamówienia w oparciu o potwierdzenie zlecenia (plik lub wydruk próbny)
4. Jeśli Zamawiający reklamuje część zlecenia lub produkt składa się z kilku elementów, to reklamacji podlega tylko uszkodzona partia lub fragment produktu.
5. Reklamacja nie zwalnia zamawiającego z uregulowania zapłaty za całość zamówionego towaru.
6. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca dostarczy towar wolny od wad lub obniży cenę wadliwego produktu
7. Nie będą akceptowane reklamacje wynikające z:
 - a. Niedostarczenia pliku zgodnego ze specyfikacją (szczególnie pliki otwarte, lub zaprojektowane w przestrzeni barwnej innej niż CMYK)
 - b. Jeśli do zamówienia nie był dołączony chromalin lub karta kolorów PANTONE
8. Jeżeli Zamawiającym jest przedsiębiorca, traci on uprawnienia określone w niniejszym punkcie jeżeli nie zbada towaru niezwłocznie po dostarczeniu oraz niezwłocznie nie zgłosi wad

VI. Warunki płatności

1. Cena za wykonanie produktu będzie podana podczas potwierdzenia zamówienia.
2. Cena może ulec zmianie wyłącznie w ramach niniejszego regulaminu lub w przypadku doliczenia dodatkowych usług, o czym Zamawiający będzie niezwłocznie poinformowany.
3. Drukarnia przystąpi do realizacji zlecenia po zaksięgowaniu na koncie płatności za zamówienie. Drukarnia dopuszcza możliwość udzielenia kredytu kupieckiego na specjalnych warunkach.
4. Dokumentem zapłaty jest faktura VAT lub paragon fiskalny, który zostanie wysłany drogą elektroniczną w przypadku faktury VAT (format PDF) pod wskazany adres mailowy lub w przypadku paragonu fiskalnego w wersji papierowej na adres Zlecającego.
5. Jeśli faktura nie zostanie uregulowana we wskazanym terminie, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki określone w ustawie.
6. Jeśli Zlecający zalega z zapłatą Wykonawca może wstrzymać, opóźnić lub odmówić realizacji kolejnego zlecenia.
7. Nieuregulowane płatności podlegają windykacji.

VII. Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa

1. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się do Zamawiających będących konsumentami.
2. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta, konsument zawierający umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa może bez podania przyczyn odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia dostawy towarów do konsumenta. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość konsument może złożyć przy wykorzystaniu wzoru odstąpienia od umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do ww. ustawy o prawach konsumenta.



3. W razie odstąpienia przez konsumenta od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą, a świadczenia stron ulegają zwrotowi – z tym że jeżeli konsument wybrał sposób dostarczenia towarów inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Wykonawcę, Wykonawca zwraca koszty dostawy towarów tylko do wysokości równej najtańszemu zwykłemu sposobowi dostarczenia towarów.
4. Bezpośrednie koszty zwrotu towarów (zwłaszcza koszty opakowania i dostarczenia towarów wykonawcy) obciążają Zlecającego.
5. Na mocy art. 38 ww. ustawy o prawach konsumenta od niektórych umów zawieranych na odległość nie można odstąpić na podstawie przepisów tej ustawy. Dotyczy to w szczególności takich umów, w których przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb. Z uwagi na specyfikę oferowanych przez Wykonawcę towarów, od umów zawarty z Wykonawcą nie można odstąpić na podstawie podanych przepisów.

VIII. Prawa autorskie

1. Akceptacja regulaminu jest równocześnie oświadczeniem o posiadaniu praw autorskich (w tym licencji) do wszystkich materiałów dostarczonych przez Zlecającego.
2. W przypadku naruszenia praw autorskich osób trzecich, Drukarnia nie bierze odpowiedzialności i wszelkie roszczenia z tego tytułu bierze na siebie Zlecający.
3. Wykonane projekty graficzne są własnością Drukarni i podlegają prawom autorskim, bez jego zgody nie mogą być udostępniane osobom trzecim.

IX. Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca jest Administratorem Danych Osobowych Zlecających.
2. Wykonawca przetwarza dane osobowe Zlecających na podstawie określonej w art. 23 ust. 1 pkt 3) i pkt 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
3. Dane osobowe Zlecających zbierane są w celu wykonania umowy ze Zlecającymi, w szczególności w celu wystawienia na ich rzecz faktury VAT, dostawy produktów do Zlecających oraz w celu dochodzenia roszczeń.
4. Dane osobowe Zlecających mogą być przekazywane osobom trzecim dostarczającym produkty do Zlecających.
5. Zlecający ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania.
6. Podanie danych osobowych przez Zlecających jest dobrowolne, acz niezbędne do realizacji zamówienia.

X. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zostaną zastosowane odpowiednie przepisy polskiego kodeksu cywilnego
2. W razie sporów z Wykonawcą Zlecający będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń; obejmuje to zwłaszcza prawo zgłoszenia się do Miejskiego Rzecznika Praw Konsumentów.
3. Sądem właściwym dla wszelkich sporów między Wykonawcą a Zlecającym będącym przedsiębiorcą jest właściwy dla siedziby Drukarni
4. Określeniem 'dniem roboczym' jest każdy kolejny dzień od poniedziałku do piątku, chyba że ustawowo jest to dzień wolny od pracy.

